

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела культуры Администрации
г. Комсомольска-на-Амуре

Ю.Н. Макеева

25 января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУК «Музей изобразительных искусств»
г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

И.В. Ковалева

25 января 2024 г.



**Отчёт о работе Муниципального учреждения культуры
«Музей изобразительных искусств» г. Комсомольска-на-Амуре
за 2023 год**

№	Наименование разделов	Наименование тем	Виды работы	Сроки	Ответственные
1.	1.1. Научно-исследовательская работа:	Работа в программе КАМИС	Внесение в базу данных сведений (изменений/дополнений) о музейных предметах в рамках научной и исследовательской работы; внесение сведений о персоналиях (по индивидуальному плану). Внесение в базу данных сведений недостающей информации о музейных предметах для регистрации в Госкаталоге (всего в Госкаталог – 1610 ед. хр.). Задача «Научный архив»: разработка и запуск задачи. Разработка шифрования, внесение информации в систему.	В течение года	Сотрудники музея Бабкова Н.М. Мякинкова Е.М.

	1.2. Архив музея	Систематизация материала, оцифровка, структуризация.	<p>Благоустройство помещения архива.</p> <p>Систематизация архива, структурирование, формирование системы хранения, формирование архивных материалов в папки.</p> <p>Подготовка текстовых материалов, фотографий, оцифровка, систематизация, пополнение архивных материалов по персоналиям: Ивлевой Н.С., Короленко Е.В., Фефилова П.Л., Быкова Ю.И., Цвилева Г.А., Машкова С.Н. Запуск вкладки «Архив» на сайте музея.</p>	Сроки проекта (до 31.08.2023)	Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М. Винникова Е.С. Мацибурская Ю.А. Зав.хоз. Сотрудники музея
	1.3. Цифровая платформа «Артефакт»	Изучение материалов по постоянной выставке «Художественная жизнь города Комсомольска-на-Амуре» в рамках нац.проекта «Культура»	Реализация этапов работы национального проекта «Культура»: заключение договоров, курирование работы подрядчиками, редакция текстов, фотографирование, атрибуция предметов, настройка цифрового распознавания, размещение информационных материалов в экспозиции музея.	В течение года	Винникова Е.С. Сотрудники НИО
	1.4. Каталоги. Разработка научных тем.	«Коллекция искусства стран бывших республик Ближнего Зарубежья СССР (средняя Азия)»	Продолжение работы над каталогом произведения живописи и графики: поиск информации о персоналиях (дополнительная информация для создания персональных карточек авторов) (утверждено планом работы НМС).	В течение года	Мякинкова Е.М.

		Каталог «Новые поступления сектора зарубежного искусства 2010-2021 гг.	Дополнение каталога по нумизматике Китая: внесение данных, систематизация коллекции по материалу изготовления, эпохам. Приведение в соответствие стандартам.	4 квартал	Ивина Н.Л.
		«Национальный костюм в собрании МИИ. Нанайцы. Халат»	Продолжение корректировки описания предметов для включения в полный научный каталог, составление словаря терминов, поиск информации о мастерах (утверждено планом работы НМС).	В течение года	Береснева Е.Н.
		«Иконопись» «Русское народное творчество»	- Продолжение изучения литературы по теме «Иконопись» для подготовки статей, тематических выставок и заявок на гранты, добавление информации в описаниях икон в программе КАМИС - Продолжение изучения темы «Русское народное творчество»	В течение года	Баландина Д.Н.
		Коллекция линогравюры в составе музейного фонда.	В рамках работы над научной темой.	1 квартал	Денкина А.М.
1.5. Изучение коллекций МИИ.		Коллекции МИИ по темам.	- Изучение коллекции живописи, графики, ДПИ, скульптуры для написания образовательных постов (утверждены в контент-плане МИИ ежемесячно).	В течение года	Сотрудники музея Небрат Е.Ю.

			<ul style="list-style-type: none"> - Написание аннотаций для новых тематических передвижных выставок из фондов музея. - Изучение коллекции и отбор предметов для музейных занятий (утверждены в плане работы МИИ), передвижных выставок, составление этикетажа 		
		Изучение коллекций живописи, графики, скульптуры, ДПИ МИИ.	Поиск произведений к плановым и перспективным выставкам, лекциям, мастер-классам.	В течение года	Сотрудники музея
			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение коллекции, подбор тематических произведений, атрибуция, изучение сюжета и контекста событий. - Работа с Госкаталогом. Изучение коллекций графики российских музеев. Составление запросов по вопросу атрибуции. Получение ответа. Составление обоснования на изменение атрибуции. Работа с реставратором. 	В течение года	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Волкова О.И. Винникова Е.С. Денкина А.М.
		Передвижные выставки	Изучение коллекций живописи, графики, ДПИ МИИ, поиск произведений, составление списков работ. Изучение биографии авторов, тематической литературы.	В течение года	Сотрудники музея
		Тематические события	Составление тематических подборок по темам для иллюстрации постов в соц.сети, календаря 2024, научно-практическим конференциям и выступлениям.	В течение года	Сотрудники музея

		Планирование экспозиционно-выставочной деятельности на 2024г.	Изучение коллекции фондов, переговоры со сторонними организациями и частными лицами для формирования идей для новых выставок.	3-4 квартал	Зам.директора Зав.НИО Зав.сектором современного искусства Сотрудники отделов
1.6. Подготовка к выставкам (из фондов музея, внемузейным) творчество художников.	В рамках деятельности музея: Выставки в музее и вне музея Выставки одного дня Персональные и групповые выставки Тематические/событийные выставки Выставки-продажи Творческие встречи с художниками Региональные конкурсы	Посещение мастерских. Отбор работ, изучение литературы по теме, переговоры/встреча с автором/организатором. Организация доставки/отправки работ. Сбор и изучение информации о художнике, теме. Аннотация. Методическое занятие.	В течение года по плану работы музея	Специалисты музея по выставочному плану музея	
1.7. Публикация статей, монографий, результатов научно-практической	«Altëra pars – другая сторона» – вступительная статья к изданию.	- Каталог выставки «Altëra pars – другая сторона» 2023 г., Хабаровск: написание вступительной статьи к каталогу. - Правка, редаKTура.	Август	Береснева Е.Н. Мякинкова Е.М.	
	Региональная научно-практическая конференция «Мы	- Публикация статьи в сборнике, получение экземпляра сборника	Январь	Баландина Д.Н.	

деятельности в крупных научных изданиях и журналах.	выбираем Комсомольск!», посвященная 90-летию со дня образования Комсомольска-на-Амуре.			
	Каталог XIII Региональной художественной выставки «Дальний Восток»	Публикация в разделе «Искусствоведение», получение экземпляра сборника	Август	Мякинкова Е.М.
1.8. Грантовая деятельность.	Благотворительный фонд В.Потанина	«Эффективная филантропия», «Цифровой архив». Реализация проекта согласно плану. Работа с материалами архива: разбор, оцифровка, публикация. Презентация результатов работы для СМИ. Составление содержательного отчета. Грантовый проект успешно завершен.	В течение года	Ковалева Л.В. Винникова Е.С. Мякинкова Е.М.
		Конкурс «Профессиональное развитие». Номинация «Индивидуальная траектория». Реализация программы: стажировка в Музее нонконформистского искусства. Курсы повышения квалификации в АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», г.Санкт-Петербург.	1-2 кв.	Волкова О.И.
		Конкурс «Профессиональное развитие». Номинация «Индивидуальная траектория». Реализация программы: стажировка в Музее наивного искусства г. Екатеринбург,	2-4 кв.	Денкина А.М.

			стажировка в галерее аутсайдерского искусства «Наивно? Очень!» и стажировка в Музее русского лубка и наивного искусства г. Москва. Обучение в ЦНТИ «Прогресс» музейному проектированию. Срок реализации: с 4 ноября по 28 ноября		
			Конкурс #фондпотанина25. Разработка грантового проекта «На самом деле рыба – белая и пушистая.2024». Не поддержано.	Октябрь	Береснева Е.Н. Винникова Е.С.
		Фонд «Русский мир»	Подготовка и отправка заявки по проекту: «Сохраняя историю. Семейные традиции русского народа». Заявка не поддержана.	Февраль-апрель	Баландина Д.Н.
		Президентский фонд культурных инициатив.	Проект МИИ «Наши пики – те же кисти». Проект-победитель (поддержан). Заявитель: Ковалева Л.В.	3-4 квартал	Ковалева Л.В. Проектная команда Зам. директора Зав. НИО
1.9. Проектная деятельность.	Краевой конкурс онлайн-проектов муниципальных музеев Хабаровского края «Точка притяжения - музей», ХКМ им Н.И. Гродекова.		Отчет о стажировке для организаторов.	Январь	Винникова Е.С. Мякинкова Е.М. Бабкова Н.М.

		Проект «Легенды Мангбо»	Партнерский проект от АНО «Древо жизни». Консультация, помощь в бюджете и календаре событий. Заявка не поддержана.	2 квартал	Береснева Е.Н.
		Конкурс социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций, Администрация г. Комсомольска-на-Амуре	АНО ЦПГИ «Продвижение»: Подготовка и отправка заявки по проекту: «Мир в семье любовью держится». Заявка поддержана. Срок реализации: 15.12.2023-31.08.2024	4 квартал	Мякинкова Е.М. Винникова Е.С.
		Благотворительный фонд «Доброта Севера»	Всероссийский проект развития наставничества Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» Фонда «Доброта Севера», реализуемой при поддержке компании «Северсталь» и Президентского фонда культурных инициатив. Срок реализации: с 16.10.2023 по 30.04.2024	4 квартал	Волкова О.И.
		Проект «Интервью с сотрудниками музея»	Идея, концепция, подготовка и запись интервью с Ковалевой Л. В., Мякинковой Е. М., Бересневой Е. Н., Мацибурской Ю. А., Баландиной Д. Н.	В течение года	Ивина Н.Л. Береснева Е.Н. Баландина Д.Н.
	1.10. Участие в научно-практических конференциях	«Рождественские чтения-2023»	Методическая помощь, работа в составе жюри, подведение итогов (на базе МОУ ДОД ДТДиМ).	25 января	Мякинкова Е.М.

		Межрегиональная научно-практическая конференция «Взаимодействие учреждений культуры и образования: опыт работы, результаты, перспективы», г. Хабаровск	Подготовка мастер-класса. Проведение, участие в конференции.	Май 17-18 мая	Береснева Е.Н.
		Всероссийская научно-практическая конференция «Реабилитация лиц с инвалидностью и ОВЗ средствами культуры Дальнего Востока»	Участие в вебинаре.	23 мая	Береснева Е.Н. Мякинькова Е.М.
		Первый муниципальный этап Гражданского Форума г. Комсомольск-на-Амуре	Подготовка презентации, выступление в качестве эксперта с докладом «Взаимодействие Музея изобразительных искусств г. Комсомольска-на-Амуре с представителями коренных народов Сибири и Дальнего Востока», участие в работе форума.	25 май	Береснева Е.Н.
		«Потаповские чтения-2023» в рамках Региональной художественной выставки «Дальний Восток»	«Под небом голубым: творческий путь Валерия Вереньёва (1944-2018)». Подготовка статьи к региональной НПК «VI Потаповские чтения» в рамках XIII Региональной художественной выставки «Дальний Восток». Заочное участие.	Август 16 сентября	Мякинькова Е.М.

		<p>Дни Эрмитажа Приморская картинная галерея, г. Владивосток</p>	<p>- Выступление с сообщением на Конференции «Художественная жизнь Дальнего Востока России и стран АТР»: Подготовка презентации и Доклада (при поддержке главного хранителя и дизайнера). - Стажировка по реставрации: Тема «Реставрация фарфора, фаянса и майолики», участие в мастер-классе, выполнение практических заданий. Получение удостоверения.</p>	Сентябрь	Никитина А.Г.
		<p>Всероссийская научно-практическая конференция посвященная году педагога и наставника «Этнопедагогическое пространство формирования российской идентичности народов Дальнего востока России», АмГПУ</p>	<p>Написание статьи «Из опыта реализации образовательной программы по культуре народов Приамурья», подбор фотоматериалов из архива проекта «На самом деле рыба – белая и пушистая». Подготовка презентации и текстов.</p>	Ноябрь 17 ноября	Береснева Е.Н.
		<p>Научно-практическая конференция с международным участием – «IV Андреевские научные чтения».</p>	<p>Подача заявок, написание и отправка статей. Заочное участие. - Статья «Славянское народное искусство детям».</p>	Август, октябрь-ноябрь	Баландина Д.Н. Береснева Е.Н.

		Тема конференции: «Современные практики осмысления, показа и популяризации народного искусства	Статья «Трижды три неба» в Музее изобразительных искусств г. Комсомольска- на-Амуре. Просто о сложном».		
		Фонд развития г. Комсомольска н/А, АНО «Дальневосточное профессиональное сообщество психологов».	Практический семинар в формате открытой конференции «Супервизия в организации и бизнесе»	6 декабря	Мякинкова Е.М. Винникова Е.С.
	1.11. Повышение квалификации	Федеральный проект «Творческие люди» Национального проекта «Культура».	Прохождение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (онлайн-курс) ГИТИС, г. Москва: программа «Речь: культура и техника. Навыки публичного выступления». Получено удостоверение о повышении квалификации.	10.02- 17.02.23	Денкина А.М.
			Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Медиа-сопровождение и цифровые технологии продвижения учреждений культуры», г. Челябинск (ЧГИК). Программа пройдена. Получено удостоверение о повышении квалификации.	30.05- 08.06.23	Ивина Н.Л.

			Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Искусство культуры и техника. Навыки публичного выступления», г. Москва (ГИТИС). Программа пройдена. Получено удостоверение о повышении квалификации.	С 15 по 23 сентября	Волкова О.И.
			Дополнительная профессиональная программа: программа ПК «Создание и организация театрализованных, интеллектуальных, образовательных и развлекательных программ для различных возрастных и социальных групп» (Челябинский ГИК). Программа пройдена. Получено удостоверение о повышении квалификации.	5-14 сентября	Баландина Д.Н.
			Курирование, содействие, мониторинг. Оформление документации на сотрудников-слушателей для образовательных учреждений. Отчетность. При содействии Отдела культуры администрации города.	В течение года	Мякинкова Е.М.
		РМДОД «Дорогою добра» при поддержке Фонда президентских грантов, г. Домодедово	Обучающий курс «Инклюзия в организациях культуры и досуга». Получен сертификат.	С 8-20 июня	Береснева Е.Н.
		И Дальневосточный историко-музейный	Участие в семинаре-практикуме для работников музеев Дальнего Востока	22-29 сентября	Денкина А.М.

		форум, КГБНУК «Хабаровский краевой музей им. Н.И.Гродекова», г.Хабаровск.	«Музейная кухня 4.0» и форуме-диалоге «Личность в истории Vs. история в личности». Получено удостоверение.		Мацибурская Ю.А.
1.12. Самообразование	Онлайн-образование		- Просмотр вебинаров, лекций, подкастов по тематике работы, изучения, проектной деятельности: - Вебинары Ассоциации музеев ДВ - Вебинары PRO.Культура.РФ - Вебинары БФ В. Потанина - Вебинары ФПГ, ПФКИ и др.	В течение года	Сотрудники музея
1.13. Командировки	Этнографическая экспедиция		- с. Троицкое. Мастерская Ходжер С.З. – обсуждение и планирование выставочной деятельности. п. Найхин по вопросу организации выставочной деятельности нанайских мастеров ДПИ в 2024 году в музее.	Февраль Июль	Береснева Е.Н.
	Участие в форуме		- г. Петропавловск-Камчатский. Очное участие в «Камчатской музейной ассамблее». - Международный культурный форум (г. СПб.). Очное участие.	Февраль-март Ноябрь	Ковалева Л.В.
	Стажировка по реставрации		«Дни Эрмитажа» Приморская картинная галерея, г. Владивосток Тема «Реставрация фарфора, фаянса и майолики», участие в мастер-классе, выполнение практических заданий.	Сентябрь	Никитина А.В.

		Передача выставок	Командировки в ДВХМ, г. Хабаровск для распаковки/упаковки, монтажа/демонтажа, передачи/возврата выставок «Шум», «Путь Шамана». Открытие выставки. Проведение обучающего занятия для специалистов ДВХМ.	3-4 квартал	Ковалева Л.В. Волкова О.И. Небрат Е.Ю. Ямбарышева Т.И. Никитина А.В.
2	2.1. Экспозиционно-выставочная работа: выставки по плану (вне плана)	Выставки в музее Постоянные экспозиции Выставки для мероприятий <i>Всего в музее: 49</i> <i>План прилагается</i>	Подготовка и открытие выставок: Списки работ, экспозиция, этикетаж, развеска, оформление витрин, подиумов, экспозиционных щитов, оформление графических работ, подготовка экспликаций, сценарий открытия, пресс-релиз. Составление и обновление списков (в т.ч. прайс-лист для выставок-продаж). Обновление экспозиций. Замена экспонатов (этикетажа). Демонтаж, возврат работ авторам. Переговоры с организаторами выставок, оформление отчетов о выставках (по требованию), упаковка, отправка выставок (совместно с фондами музея), отправка фотографий организаторам и пр.	По отдельному плану В течение года	Ответственные кураторы
	2.2. Экспозиционная деятельность	Участие в экспозиционных группах.	Работа в экспозиционных группах выставок музея: экспозиция, развеска, этикетаж.	В течение года	Сотрудники музея
	2.3. Передвижные выставки в	Передвижные выставки в учреждения и	- Подготовка и проведение передвижных выставок в учреждениях культуры города и района (Драматический театр,	В течение года	Главный хранитель

	учреждения и организации города	организации города (по плану) <i>Всего вне музея: 52</i>	Художественная школа, Музыкальная школа, ГЦБ (+филиалы) и др.), МДОУ, СОШ города (плановые, приуроченные к знаменательным датам и событиям, в рамках совместной деятельности). - Распаковка/упаковка, экспозиция, этикетаж. Отбор предметов, обеспыливание, оформление документов на выдачу/возврат. Транспортировка.		Зав.сектором учета Сотрудники фондов Сотрудники музея методист экскурсоводы
	2.4. Передвижные выставки в музеи края	Передвижные выставки в ДВХМ (г. Хабаровск)	- Выставка «ШУМ». - «Путь шамана». Подбор работ, списки, этикетаж. Экспозиция, оформление витрины с сувенирной продукцией. Отбор предметов, составление списков, работа с багетной мастерской «Стиль» по подбору паспарту и рам для графики, оргвопросы по упаковке предметов, координация вопросов с транспортной компанией Спецсвязь. Внесение данных о предметах для Регистрации/закрытию сделки в Госкаталоге (84 ед.хр.), страховые документы. Командировки в ДВХМ, г. Хабаровск для распаковки/упаковки, демонтажа, передачи/возврата выставок. Распаковка выставок после возврата из ДВХМ, сверка сохранности.	3 квартал	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Волкова О.И. Береснева Е.Н. Ямбарышева Т.И. Никитина А.В.

	2.5. Экспозиционные работы	В музее/вне музея	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление транспортных документов, страховых документов, договоров на проведение выставок. - Оформление витрин, изготовление подставок для экспонирования предметов, очистка предметов, подновление рам, укрепление паспарту, ремонт рам, очистка работ. - Подготовка предметов к экспонированию. - Распаковка/упаковка выставок, сверка сохранности, оформление документов на прием во временное пользование, выдачу в/из экспозиции, возврат владельцу. - Определение топографии, отбор и выдача работ, расстановка по местам хранения картин после возврата. 	В течение года	<p>Главный хранитель Заместитель директора Зав.сектором учета Ответственные хранители Реставраторы Сотрудники НИО, Просветительского отдела</p>
	2.6. Цифровые и мультимедийные выставки	Цифровая выставка «Героями не рождаются, а становятся»	<p>Переформатирование, организация работы 8-14 декабря. Правообладатель Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова.</p>	4 квартал	Винникова Е.С.
		Электронный альбом «Вдохновенные Пушкиным. К 225-летию со дня рождения поэта» (иллюстрации к произведениям из собраний музеев Российской Федерации).	<p>Организатор: Государственный Русский музей, г. Санкт-Петербург. Поиск иллюстраций к произведениям А.С.Пушкина из коллекции МИИ. Заполнение требуемой формы. Организация фотографирования. Оформление сопутствующей документации.</p>	4 квартал	Волкова О.И.

3.	Научно-методическая работа.	3.1. Планирование.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование выставочной деятельности на 2023-2024 год. - Корректировка выставочных планов музея, договоренности об организации и проведении выставок, сроках и условиях проведения. - Составление выставочного плана на квартал 2024 г. - Перспективное планирование работы музея. 	В течение года	Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М.
	3.2. Выставочная деятельность музея.	Организация и подготовка выставок.	<p>Сотрудничество с музеями, галереями, частными лицами, Союзом художников России. Проведение переговоров, переписки об организации совместной работы: ГИМ, РЭМ, Арт Центр, хабаровское отделение СХР. Переговоры с художниками (ВТОО «СХР», ТСХР, КОСХ, ХОСХ и др.), ХКМ им. Н.И. Гродекова (Хабаровск), ДВХМ, Музей истории ДВ им. В.К. Арсеньева и др.</p> <p>Изучение, подготовка и отправка информации по запросам в рамках организации выставок и текущей деятельности музея. Отчетность. Предоставление сопутствующей документации (гарантийные письма, договоры и пр.).</p>	В течение года	Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М.
			Посещение художественных мастерских, отбор работ для выставок (КОСХ, ХОСХ).	В течение года	Зам.директора Специалисты НИО

		Научно-методические занятия по выставкам.	Подготовка и проведение занятий. Подготовка творческих встреч с художниками для консультаций по выставке.	В течение года (по плану)	Специалисты музея
		Сопровождение выставок.	<ul style="list-style-type: none"> - Пресс-релиз. Встреча и переговоры с организаторами/авторами выставок, отправка фотографий организаторам. - Составление сценариев открытия. - Проведение церемоний открытия выставок. - Организация видеосъемки онлайн-открытия выставки. - Организация приема экспонатов выставки и оборудования. - Организация музыкальных выступлений на открытиях выставок (церемонии торжественного открытия). - Подготовка благодарностей. - Приглашение представителей СМИ, приглашение гостей, встреча гостей. - Подготовка контента для посетителей выставки, работа в течение срока выставки 	В течение года	Ковалева Л.В. Заместитель директора Зав. просветительским отделом Ответственные кураторы Специалисты просветительского отдела Ответственные специалисты
3.3.	Мультимедийные и цифровые выставки	Виртуальная выставка «Героями не рождаются, а становятся» от Хабаровского краевого музея им Н.И.Гродекова	В плане на 2024 год: лицензионное соглашение, материалы выставки, переформатирование файлов.	Октябрь	Винникова Е.С.

		«Русский музей»	Флешмоб «Русский музей объединяет»: создание ролика, отправка.	Октябрь-ноябрь	Винникова Е.С.
3.4. Музейные образовательные программы.		«Здесь русский дух...» «Вытворяем искусство» «На самом деле – рыба...» «Города-побратимы города Юности» «Культура и искусство стран ДВ» «Русское народное творчество» «Как живешь, музей?»	Методологическое сопровождение программы. Внесение изменений, дополнений, адаптация материала под аудиторию. Формирование флипбука для сайта. Проведение занятий по программе в музее и вне музея.	В течение года	Баландина Д.Н. Береснева Е.Н. Ивина Н.Л. Винникова Е.С.
		Цифровая визуализация музейных программ в виде флипбука.	Поиск возможных вариантов реализации, форматы книги, внедрение плагина сайт музея.	Январь, март	Винникова Е.С.
		«Нескучный музей детям»	- Подготовка и проведение занятий на базе МДОУ, на базе музея по заявкам и в рамках действующих договоров о сотрудничестве. - Курирование работы образовательной программы. - Корректировка программы. Подготовка, дополнение занятий. Систематизация. Переработка, составление планов по месяцам. - Составление планов работы на 2023-2024 г. с МДОУ, заключение договоров.	В течение года	Зав. просветельским отделом Методист Экскурсоводы

	3.5. Музейные занятия	Тематические мастер-классы для сопровождения передвижных выставок, к праздникам.	- Разработка занятий (в музее, передвижных) для новых выставок в музее, к памятным и юбилейным историческим датам и пр. Составление смет, закупка материалов, подготовка образцов.	В течение года	Санзарова Е.С. Самсонова Т.А. Сотрудники музея
	3.6. Музейные просветительские программы	«Музейный четверг»	- Разработка программы лекций «Шедевр в фокусе» (план мероприятий Музейный четверг). - Написание тематических лекций, создание презентаций. Подбор предметов из музейного собрания. Проведение мероприятий в соответствии с запланированной тематикой. - Подготовка и проведение кураторских экскурсий (в рамках лектория «Шедевр в фокусе»). - Подготовка и проведение мастер-классов, мастер-шоу. - Приглашение сторонних специалистов.	В течение года По плану проведения	Зав. просветительским отделом Ответственные сотрудники музея
			Участие в организации и проведении: - Встреча гостей. Организация чаепития в рамках мероприятия «Музейный четверг». Закупка необходимых материалов. - Открытки с «шедевром» для гостей (подбор). - Подготовка, печать.	В течение года	Зав. просветительским отделом Экскурсоводы Художник
		Тематические музейные беседы «Арт-завтрак»	Подготовка вопросов для гостей по тематике лектория в течение года, составление плана-конспекта.	В течение года	Волкова О.И. Денкина А.М.

			Участие в организации и проведении: - Встреча гостей. Организация работы в рамках мероприятия «Арт-завтрак». Оборудование. Закупка.	В течение года	Ответственные сотрудники музея
	3.7. «Комботуры»	«Арт-Эко-Бас», «Арт-Авиа-Бас», «Арт-Турист-Бас».	- Ведение переговоров с партнерами по комплексным экскурсиям. Сбор необходимых документов. Передача данных. Организация записи и стыковки всех точек маршрута по времени. Проведение. - Разработка новых вариантов маршрута (включены в услуги музея -2024).	В течение года	Санзарова Е.С. Специалисты просветительского отдела.
	3.8. Лекции/лектории	Разработка лекций.	- Подготовка и проведение лекций в рамках городских мероприятий, конференций, всероссийских и международных акций (в музее, в иных учреждениях культуры и образования города/др. населенные пункты). Организация лекториев на площадке музея: к финисажам выставок, к выставке «Альбрехт Дюрер и его эпоха» (ГИМ). Подготовка лекций для организации вечерних мероприятий музея, концертов, вечерних вернисажей выставок, авторских музейных перформансов.	В течение года По плану проведена	Зав. просветительским отделом Ответственные сотрудники музея
		Городской конкурс творческих работ «Наедине с искусством»	Лекция по тематическим занятиям.	Февраль	Винникова Е.С. Береснева Е.Н. Волкова О.И.

	3.9. Тематические музейные МК	Разработка мастер-классов для разных групп посетителей.	Концепции новых МК для проведения в рамках вечерних мероприятий, городских/краевых/всероссийских мероприятий и акций, в рамках образовательных программ музея, просветительских программ. Дополнение, переработка существующих. Методические разработки. Подготовка образцов, закупка материалов. Подготовка и проведение занятий.	В течение года	Ответственные сотрудники музея
		МК в рамках мероприятия «Музейный четверг»	Разработка идеи МК/МШ, подготовка и проведение в рамках мероприятия «Музейный четверг». Помощь в проведении.	В течение года	Ответственные сотрудники музея
	3.10. Музей в соц.сетях	Контент-план (просветительская программа развития соц.сетей музея)	- Предложения по разработке - Составление контент-плана (ежемесячно) согласно графику и концепции размещения просветительского и образовательного контента	В течение года	Зав. просветительским отделом Сотрудники музея
		Разработка контента для соцсетей (по отдельному ежемесячному контент-плану).	- Написание информационных и поздравительных постов для сайта и соцсетей, заметок + (фотографирование работ, обработка). Написание информационных и новостных блоков. - Сбор заметок и фотографий у сотрудников, составление плана публикаций образовательных заметок. - Написание пресс-релизов, пост-релизов для соцсетей.	В течение года	Санзарова Е.С. Сотрудники музея

			<ul style="list-style-type: none"> - Составление биографических справок, подготовка материалов о жизни и творчестве художников, деятелей культуры. - Подготовка информации о специфике деятельности музея. - Поиск новых фотоматериалов, иллюстраций для подготовки постов. - Поиск новой информации о произведениях коллекции музея, составление авторских текстов. - Участие в записи видеороликов о работе музея. 		
3.11.	Проектная деятельность.	АНО ЦПГИ «ПродВижение»	<p>Заполнение и формирование пакета документов. Регистрация организации (20.06.2023 г. ОГРН 1232700009783).</p> <p>Работа по документально-отчетному сопровождению, поиск фондов для реализации проектов.</p>	2 квартал	<p>Мякинкова Е.М.</p> <p>Винникова Е.С.</p> <p>Азовцева А.Е.</p>
3.12.	Нацпроект «Культура». Цифровая платформа «Артефакт».	Выставка «Художественная жизнь Комсомольска-на-Амуре»	Связь с кураторами редакции ЦП по координированию реализации нац.проекта «Культура». Реализация проекта. Проект успешно завершен и введен в работу экспозиции.	В течение года	Винникова Е.С.
		«Трижды три неба»	Статьи для ЦП: «Ритуальная посуда медвежьего праздника. Блюда», «Работы Дигор Н.М.»	Июль-август	Береснева Е.Н.

3.13. Оказание методической помощи.	Сотрудничество с учреждениями города и частными лицами:	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи образовательным учреждениям и учреждениям культуры. - Реализация мероприятий совместной деятельности с учреждениями культуры и образования согласно календарно-тематическому плану. - Консультации для частных лиц по вопросам детского творчества, участия в выставках детских работ. - Продвижение услуг музея в образовательных учреждениях города, участие в методических совещаниях дошкольных учреждений в ИМЦ города. - Распространение рекламной продукции об услугах музея. 	В течение года	Зав.просвет. отделом Методист Сотрудники музея
		Сотрудничество с работниками детских дошкольных и средних образовательных учреждений в подборе и планировании передвижных экскурсий, лекций и совместных с музеем мероприятий, праздников.	В течение года	Методист Сотрудники музея
	Руководство производственной практикой студентов высших и средних учебных заведений.	Организация прохождения практики студента 2 курса ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» Гахова М.Е.: план практики, рабочие задачи, курирование, контроль исполнения.	Июль	Мякинкова Е.М.

			Организация прохождения практики студентами АмГПУ (факультет технологии, экономики и дизайна ФТЭД): план практики, рабочие задачи, курирование, контроль исполнения.	Июль	Санзарова Е.С.
		Методическая помощь, консультации: - мастера (народные, ДПИ) - школьные музеи - музеи разного уровня	Консультации для частных лиц и музейных организаций по вопросам творчества, участия в выставках работ и пр. Ответы на запросы, подготовка информации по запросам. Консультирование преподавателей и студентов АмГПУ по содержанию музейных коллекций, о персоналиях.	В течение года	Сотрудники музея
			МУК «Городской краеведческий музей» г. Амурск: Консультация по постановке на спец. учет юр. лиц, осуществляющих операции с драг. металлами и драг. камнями.	Июль	Бабкова Н.М.
			Консультирование и помощь в подготовке выставок художников (члены ВТОО «СХР», непрофессиональные художники).	В течение года	Зам.директора Зав. сектором учета Специалисты НИО
		Работа по сохранению и развитию народных художественных промыслов	- Консультирование художников из числа КМНС г. Комсомольска-на-Амуре по вопросам участия в краевых конкурсах. - Планирование выставочной деятельности мастеров Ходжер С.З., Ходжер Л.В., Самар	В течение года	Береснева Е.Н.

			<p>Е.А., мастерами народных приамурских музыкальных инструментов в 2024 г. (результат переговоров: открытие выставки «Магия дракона» в январе 2024 г.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение МК с приамурскими мастерам по вышивке для студентов, МК для детей с ментальными особенностями, МК по обработке рыбьей кожи (работа с пенсионерами). 		
	3.14. Федеральный проект «Пушкинская карта»		<ul style="list-style-type: none"> - Разработка событий в соответствии с требованиями, модерация событий, регистрация. - Ежедневное заполнение отчетности, формирование событий на сайте ПРО.Культура, на сайте ВМУЗЕЙ. - Предоставление информации и фото о событиях. - Создание билетов. - Решение вопросов и проблем. Возврат билетов 	В течение года	Санзарова Е.С.
	3.15. Научно-методический совет	Подготовка и проведение НМС.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение НМС. - Участие в заседаниях НМС (рассмотрение вопросов по отдельному плану). <p>- Ведение протоколов НМС.</p>	В течение года	Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М. Сотрудники музея Небрат Е.Ю.

	3.16. Мероприятия музея	Вечерние мероприятия, вернисажи, финисажи выставок, Всероссийские, краевые, городские мероприятия, акции, памятные даты, концерты, перформансы	Разработка концепции и программы мероприятия. Проведение. Сотрудничество с привлеченными специалистами организаций города. Подготовка материалов и проведение МК. Фотосъемка мероприятий. Создание видеороликов. Репетиции.		Ответственные сотрудники
	3.17. Праздники в музее.	Календарные, тематические, фольклорные праздники	Разработка программы мероприятия. Проведение. Сотрудничество с привлеченными специалистами организаций города. Подготовка материалов и проведение МК. Подготовка и проведения чаепитий. Фотосъемка мероприятий. Создание видеороликов. Репетиции.	В течение года по плану мероприятий	Самсонова Т.А. Санзарова Е.С. Ответственные сотрудники
	3.18. Арт-ярмарки.	Арт-ярмарка в рамках праздничных дней, дней открытых дверей, музейных мероприятий, событий.	Организация и проведение: составление списков, контроль оплаты, составление плана расстановки оборудования. Встреча мастеров, проведение. Фотографирование мероприятия.	В течение года	Волкова О.И. Денкина А.М.
	3.19. Городские, краевые,	Городской конкурс творческих работ	Работы по организации и проведению конкурса. Проверка сочинений, подведение итогов.	I квартал	Самсонова Т.А.

региональные, межрегиональные, всероссийские акции, фестивали, конкурсы, конференции, семинары и т.д.	(сочинений) «Наедине с искусством»-2022	Награждение победителей.		Сотрудники музея
	Городской духовно-нравственный конкурс «Рождественские чтения»	Проверка конкурсных докладов, презентаций, видеороликов. Подведение итогов.	1 квартал	Мякинкова Е.М.
	Работа в качестве председателя экзаменационной комиссии по истории искусства в худ. школе.	Прием экзаменов по истории искусства, композиции, архитектуре. Проверка тестовых заданий. Работа с документами.	1-2 квартал	Небрат Е.Ю.
	Фестиваль «Праздник лета – Древний свет» (г.Хабаровск)	Организационная работа с участниками и документами.	1-3 квартал	Береснева Е.Н.
	Муниципальный этап Гражданского Форума «Главное – люди» (Комсомольск-на-Амуре)	Участие в форуме.	2 квартал	Мякинкова Е.М.

		Педагогическая научно-практическая конференция (на площадке музея)	Выступление с докладом об образовательных и просветительских программах музея. Участие.	Август	Самсонова Т.А.
		Городской Конкурс «Я - комсомольчанин!»	Участие в работе Оргкомитета Конкурса. Проведение конкурсного этапа на базе музея. Проверка тестовых заданий. Проведение экскурсий.	Сентябрь Ноябрь	Небрат Е.Ю. Мацибурская Ю.А. Сотрудники музея
		Городской конкурс творческих работ «Радуга», организатор МОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».	Методическая помощь. Работа в составе жюри.	Март-апрель	Винникова Е.С.
		Всероссийская неделя «Дни науки 2023» в АмГПУ. Конкурс творческих работ.	Участие в жюри. Участие в Торжественном закрытии «Дней науки». Награждение победителей.	Май	Небрат Е.Ю.
		Краевой конкурс «Ремесла Земли Дерсу»	Помощь в организации работы жюри ежегодного краевого конкурса «Ремесла Земли Дерсу» и награждения участников.	Август	Береснева Е.Н.
		Региональный этап Всероссийского Конкурса «Красота Божьего мира» в Амурской Епархии.	Участие в жюри.	Октябрь	Небрат Е.Ю.

		«Квиз-плиз» городская интеллектуально- развлекательная игра	Формирование команды музея, связь с организаторами, подготовка и изготовление единого стиля команды, участие.	Август- декабрь	Винникова Е.С. Сотрудники музея
		Городской конкурс «Техноелка - 2023»	Участие в работе жюри (на базе технопарка «Кванториум»)	Декабрь	Небрат Е.Ю.
3.20. Библиотека музея:	Методическая работа библиотеки.	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка фонда периодической печати: регистрация, аналитическое описание, расстановка. - Подбор литературы для специалистов экспозиционно-выставочного отдела и экскурсоводов по плану выставочной деятельности музея и для научных тем, лекций, экскурсий. - Сбор публикаций о музее (мониторинг СМИ) - Комплектование книжного фонда с учетом коллекции музея. - Учет, обработка и хранение книжного фонда в соответствии с учетными формами (создание электронной базы и внесение данных о книжном фонде – (по плану. Выполнено). - Обзор поступившей литературы. - Расстановка книг в книгохранилище. - Санитарная обработка книг и стеллажей. - Выявление непрофильной, устаревшей и ветхой литературы 	<p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>2 раза в год</p>	Мацибурская Ю.А.	

	<p>3.21. Планово-отчетная работа. Планирование деятельности музея.</p>	<p>Работа по предоставлению информации и отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плановая работа над квартальной и ежемесячной отчетностью; подготовка отчета о выполнении муниципального задания (ежеквартально, за год), Ф-760; Ф-762, отчеты о выставочной и просветительской деятельности для ХКМ им.Н.И. Гродекова ежемесячно в течение квартала; о работе музея для отдела культуры за ежеквартально в 2023 г.; ежемесячный план мероприятий 2023 г. для отдела культуры. Отчет по форме 8-НК (с пояснительной запиской). - Подготовка Отчета о работе музея за квартал 2023 года, плана работы на квартал, год. - Составление представления на стимулирование ежемесячно. - Подготовка ответов на запросы Отдела культуры администрации города, ХКМ им. Н.И. Гродекова. - Составление отчетов и планов мероприятий по запросам Отдела культуры, ХКМ им.Н.И. Гродекова (в том числе еженедельный отчет). - Предоставление информации по запросам учреждений культуры: ответы на запросы музеев, подготовка справок, ответов. - Подготовка информации по запросу ОК города. - Подготовка информации по запросу Мин. культуры края. 	<p>В течение года</p>	<p>Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М. Бабкова Н.М. Винникова Е.С. Санзарова Е.С. Сотрудники музея</p>
--	--	--	--	-----------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Составление отчетов о ходе реализации проекта «Пушкинская карта» - еженедельный, ежемесячный. - Оформление справок еженедельных отчетов по мониторингу для Минкульта. - Составление статотчета для АИС (ежемесячно). - Составление отчета (социально-значимые проекты). - Отчет по Госкаталогу ежеквартально в 2023 г. - Предоставление информации по передвижным выставкам. - Планирование работы с образовательными учреждениями в 2023 году. - Предоставление информации о доле представленных зрителю музейных предметов ежеквартально в 2023 г. - предложения для контент-планов на 2023 год, отчета о нормировании труда. - Планомерное выполнение и соблюдение сроков намеченных работ. 		
3.22. Партнерская деятельность музея (музейные ассоциации)	<ul style="list-style-type: none"> - «Ассоциация музеев ХК» - «Ассоциация музеев ДВ» 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе ассоциации, участие в плановых заседаниях (онлайн формат). Подготовка резолюций, предложений. 	В течение года	Ковалева Л.В. Мякинкова Е.М.	

		- «Ассоциация художественных музеев России»	- вступление в ассоциацию, участие в плановых заседаниях (онлайн формат), предоставление информации по запросу учредителя.		
4	Работа по учёту и хранению. 4.1. Работа по учёту.	Оформление документов	Оформление папок с документами за 2022 год.	Январь-февраль	Небрат Е.Ю.
		Постановка на учёт вновь поступивших экспонатов	1.Постановка на учёт вновь поступивших экспонатов. ВСЕГО: 110 ед. хр. (ОФ-102 ед.хр., НВФ-8 ед.хр.) 2.Оформление документации: Акты ПП, Акты ОХ. 3.Присвоение и простановка шифров 4. Присвоение и простановка шифров на предметы после изменения по решению ЭФЗК, внесение изменения в документацию. 5. Пополнение описей музейных предметов.	В течение года	Небрат Е.Ю. Бабкова Н.М.
		Инвентаризация музейных коллекций.	Перенос описания предметов в инвентарную книгу – 550 ед. Работа с книгами КП: внесение в инвентарные карточки недостающей информации. Описание предметов из новых поступлений.	В течение года	Журавлева С.В. Пырина А.Г.
		Сверка наличия музейных коллекций.	Сверка и передача музейных коллекций: - «Фотография» 197 ед.хр. - «Промышленная графика», кондитерские этикетки – 1223 ед.хр.	В течение года	Бабкова Н.М., Небрат Е.Ю.

			<ul style="list-style-type: none"> - «Промышленная графика», табачные этикетки – 1914 ед.хр., парфюмерные этикетки – 105 ед.хр. - Сверка музейной коллекции «Декоративно-прикладное искусство». - Оформление актов сверок музейных коллекций-5. 		Журавлева С.В., Пырина А.Г.
		Работа с топографической картотекой.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление карточек на новые предметы – 110. - Определение места хранения для предметов из новых поступлений - Указание места поступлений в топографические карточки. - Расстановка карточек на новые предметы в топографическую картотеку. - Распределение предметов из новых поступлений по местам хранения. - Составление новых штандортов хранения предметов. 	В течение года	Небрат Е.Ю. Журавлева С.В. Пырина А.Г.
		Работа с Госкаталогом.	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение Небрат Е.Ю. работе в Госкаталоге: регистрация музейных предметов, регистрация сделок, закрытие сделок в Госкаталоге. - Регистрация музейных предметов в Госкаталоге – 1508 ед. - Регистрация новых поступлений в Госкаталоге-102 ед. - Атрибуция предметов коллекции. 	В течение года	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Журавлева С.В.

			<ul style="list-style-type: none"> - Решение технической коррекции по данным в поле «№ КП (ГИК)» оператором Госкаталога. Оформление необходимых документов для решения проблемы. - Переход на регистрацию предметов в ручном режиме. - ВКС министерства культуры Хабаровского края по актуальным вопросам музейной деятельности, вопросов сохранности музейных предметов, коллекций. 		
		Создание базы «КАМИС»	<ul style="list-style-type: none"> - Внесение информации на предметы новых поступлений. - Внесение изображений предметов в базу КАМИС - Описание музейных предметов из новых поступлений. - Фиксация ошибок/недочетов работы программы. - Расширение списка литературных источников, расширение списка географических названий. - Фотографирование предметов живописи, графики из собрания МИИ, внесение их в общую базу фотографий и программу КАМИС. - Внесение в КАМИС дополнений, изменений о персоналиях (по отдельному списку). 	В течение года	<p>Главный хранитель, Зав.сектором учета Отв.хранитель Зав.НИО Специалисты НИО</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Внесение информации о биографиях художников и фотохудожников (по отдельному списку). - Поиск информации о вносимых данных в КАМИС в печатных изданиях, интернет-ресурсах, личных связях, официальные запросы в учреждения и организации города, края, страны. 		
		Оформление документации.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов на иногородние выставки: договоры, акты приема/возврата. - Оформление документов прием/возврат на внутримузейные передачи. - Оформление полного комплекта документов на выдачу и на возврат передвижных выставок. 	В течение года	Небрат Е.Ю. Пырина А.Г. Журавлева С.В.
		Организация работы по постановке на спец.учет юр.лица, осуществляющего операции с драг.металлами и драг.камнями.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с сист.админом по заполнению необходимых документов. - Получение уведомления о постановке на спец. Учет. От Межрегионального управления федеральной пробирной палаты по ДФО. 	Ноябрь-декабрь	Бабкова Н.М.
4.2. Работа по хранению.	Работа с временным хранением.	Составление Договоров дарения с И.Н. Хотинским-Сибиряком, Сахатовым В.Т., Гаврилкевич Я.Е., Инешиним В.Р., Аистойой Т.Б., Баландиной Д.Н., Савченко Л.Н., Бересневой Е.Н., Малолетковым В.А., Лихановым И.Д. (2), Яушевой О.Р., Грейлих	В течение года	Небрат Е.Ю.	

			Е.В., Разгулиным В.Н. Ширшовой Л.В., Карачевским, Е.Г., Уваровой И.Л., Авдеевым А.Г., Рыжовой М.А., Ситниковой О.А. Оформление Актов ВХ ЭФЗК на переданные в дар предметы.		
		Работа с предметами для выставок, мероприятий, фотофиксация.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение топографии и отбор работ для выставок из фондов МИИ. - Составление списков предметов. - Определение топографии и подготовка предметов. - Прием, осмотр и переупаковка предметов с передвижных выставок. - Сверка сохранности, распределение предметов по местам хранения. - Выдача экспонатов на выставки, мастер-классы и фотофиксацию. Выдача предметов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Народное искусство: ОФ-436 ед. 2.ДПИ: ОФ-303 ед. 3 Скульптура: ОФ-24 ед. 4.Нумизматика: ОФ-16 5. Живопись: ОФ-770 ед. 6. Графика: ОФ-384 Всего:1933 ед.хр.	В течение года	Пырина А.Г. Журавлева С.В.
		Фотофиксация музейных коллекций.	- Фотофиксация новых поступлений-110; обработка фотографий, внесение в базу.		Небрат Е.Ю. Журавлева С.В.

			<ul style="list-style-type: none"> - Фотофиксация предметов – 159: обработка фотографий коллекции «Народное искусство», пополнение базы музея. - Фотофиксация музейных предметов для дизайнера – 15 ед. - Фотофиксация музейных предметов для регистрации в Госкаталоге – 239 ед.: обработка фотографий, внесение в базу музея. - Фотографирование предметов из собрания МИИ, внесение их в общую базу фотографий и программу КАМИС и т.п. 		<p>Никитина А.Г. Бабкова Н.М. Сотрудники музея</p>
		Работа по улучшению хранения музейного фонда.	<ul style="list-style-type: none"> - Проф.осмотр коллекций. - Раскантовка предметов графики после окончания выставок. - Распределение предметов по местам хранения после окончания выставок. - Перекладывание микалентной бумагой в картонных папках графических листов, переданных в дар. - Плановая антимолевая обработка: летняя просушка и обработка предметов народного искусства и упаковки антимолевыми средствами. (2 раза в год). 	В течение года	Бабкова Н.М. Ответственные хранители
		Работа по соблюдению температурно-влажностного режима.	- Снятие показаний, заполнение журнала учёта показаний. Снятие показаний в фондохранилищах на 4-м этаже, заполнение журнала учёта показаний.	В течение года	Небрат Е.Ю. Ответственные хранители

		Работа реставрационной мастерской.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление реставрационных работ по отдельному плану. - Личные консультации с реставратором музея. - Утверждение работ для реставрации на НМС. - Списки работ для реставрации 	В течение года	Зам.директора Гл.хранитель Реставраторы Отв. Хранители Специалисты музея
	4.3. Выставочная деятельность.	Передвижные выставки, выставки в музее.	<p>Отбор работ, осмотр, подготовка предметов, раскантовка.</p> <p>Описание, проверка сохранности, сверка со списками.</p> <p>Оформление документов на выдачу/приём.</p> <p>Организация упаковки, транспортировки, распаковки, развески, этикетаж. Демонтаж.</p> <p>Распределение по местам хранения.</p>	В течение года	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Сотрудники отдела.
		Иногородние выставки	<ul style="list-style-type: none"> - Организация отправки выставок в музей-партнеры. - Распаковка, участие в экспозиционной группе, оформление документов на прием во временное пользование и выдачу в экспозицию, сверка со списком, описание сохранности предметов. - Демонтаж, упаковка, оформление документов на возврат владельцу и прием из экспозиции. - Оформление документов, переговоры, составление договоров. 	В течение года	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Сотрудники отдела учета и хранения.

	4.4. Работа по комплектованию музейной коллекции	Пополнение музейных коллекций.	Передача произведений с персональных/групповых выставок. Дары художников, сторонних людей, организаций.	В течение года	Специалисты музея
		Заседания ЭФЗК	Участие в заседаниях комиссии по вопросам отбора работ в музейный фонд (по отдельному плану). Участие в заседаниях комиссии по вопросам отбора работ в музейный фонд. Составление обоснования на прием экспонатов в состав музейного фонда – карточек-обоснований. Составление экспертного заключения об изменении атрибуции предметов музейного фонда.	В течение года	Сотрудники музея (члены ЭФЗК)
			Подготовка и проведение ЭФЗК. Оформление протоколов ЭФЗК. Составление обоснования на прием экспонатов в состав музейного фонда.	В течение года	Бабкова Н.М. Небрат Е.Ю. Сотрудники музея

5	Просветительская работа.	Основные показатели эффективности работы:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>План:</th> <th>Факт:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Число посещений музеев</td> <td>93647</td> <td>93647</td> </tr> <tr> <td>Количество экскурсий</td> <td>1243</td> <td>1243</td> </tr> <tr> <td>Число массовых мероприятий</td> <td>90</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>Число культурно-образовательных мероприятий</td> <td>350</td> <td>350</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	План:	Факт:	Число посещений музеев	93647	93647	Количество экскурсий	1243	1243	Число массовых мероприятий	90	93	Число культурно-образовательных мероприятий	350	350	В течение квартала	Ковалева Л.В. Пшеничная Е.Г. Санзарова Е.С.
			Показатель	План:	Факт:															
Число посещений музеев	93647	93647																		
Количество экскурсий	1243	1243																		
Число массовых мероприятий	90	93																		
Число культурно-образовательных мероприятий	350	350																		
5.1. Рекламная продукция, продвижение услуг музея	Размещение информации о выставках и мероприятиях музея.	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическое привлечение в музей посетителей разных возрастных групп: школьники, студенты, взрослые, незащищенные слои населения. - Реклама всех действующих экспозиций и готовящихся мероприятий музея: афиши, флаеры, реклама в СМИ, на сайтах, интервью для телевидения, журналистов, городских пабликов, изданий и пр. - Предоставление информации о готовящихся выставках музея в СМИ города. 	В течение квартала	Санзарова Е.С. Сотрудники отделов Санзарова Е.С. Сотрудники отделов Санзарова Е.С.																

			<ul style="list-style-type: none"> - Рассылка информационных смс-сообщений членам «Арт-клуба» и размещение информации в группе «Арт-клуб» (ВатсАпп) - Продвижение услуг музея в образовательных учреждениях города, участие в методических совещаниях дошкольных учреждений в ИМЦ города. Распространение рекламной продукции музея. Реализация мероприятий совместной деятельности с учреждениями культуры и образования согласно календарно-тематическому плану. - Сотрудничество с предприятиями и учреждениями города с целью популяризации музейных фондов и экспозиций. - Разработка и печать рекламной продукции: афиши на выставки и вечерние мероприятия, баннеры, флаеры, листовки, билеты на вечерние мероприятия, раздаточный материал, календари и др. - Размещение информации о выставках и мероприятиях музея: размещение на радио, кинотеатрах, в инфобоксах и пр. 		<p>Санзарова Е.С.</p> <p>Самсонова Т.А.</p> <p>Санзарова Е.С.</p> <p>Самсонова Т.А.</p> <p>Поляков Ф.Д.</p> <p>Сотрудники музея</p> <p>Сотрудники музея</p>
	5.2.Официальный сайт музея	http://www.kmsmuseum.ru/	- Размещение информации на сайте музея о выставках, мероприятиях и т.д., работа со справочной службой, предоставление информации о посещаемости сайта Своевременное дополнение и актуализация данных.	В течение года	Винникова Е.С.

			<ul style="list-style-type: none"> - Статистика посещаемости сайта. - Поиск, редактирование визуального ряда для сайта. - Переписка/переговоры со специалистами – технические возможности сайта (добавление страниц, выгрузка коллекции, поисковая система, переформатирование исходных файлов, версия для слабовидящих). - Перепрошивка/добавление страниц в связи с новой спецификой работы музея (Пушкинская карта, билетная система, автоматический сбор информации). - Продление домена, смена хостинга 		
			<ul style="list-style-type: none"> - Рассылка информации о музейных мероприятиях на электронные адреса школ и детских садов. - Приглашение представителей СМИ на открытие выставок. - Обзвон детских садов, запись на экскурсии, передвижные выставки, МК, мероприятия и др. - Приглашение журналистов печатных изданий и интернет-порталов, журналистов телеканала 6-ТВ. 	В течение квартала	Санзарова Е.С. Сотрудники просветительского отдела

5.3. Официальное сообщество МИИ в соц.сетях.	- «Вконтакте» - «Одноклассники» - «Телеграм»	- Контент-планирование (ежемесячно). - Ведение страницы Музея в социальных сетях: - размещение информации о выставках и мероприятиях, проведение розыгрышей; - информационные, поздравительные посты и заметки (общего характера) опубликование в соцсетях.	В течение квартала	Санзарова Е.С. Отв. специалисты Сотрудники музея
	- You-Tube канал музея - RuTube канал музея	Ведение канала: добавление видео и текстового контента, редакция информации.	В течение квартала	Винникова Е.С.
		- Организация и проведение видеосъемок роликов по выставкам музея для публикации в соц.сетях.	В течение года	Грибанова В.А., кураторы выставок, мероприятий
		- Организация и проведение интервью с художниками города: запись и монтаж видеоматериалов о художниках.		
5.4. Клубная деятельность	- Группа «Арт-клуб» (ВатсАпп)	- Ведение группы. Рассылка информации о музейных мероприятиях в группе «Арт-клуб». Добавление новых участников в группу, фотографирование мероприятий.	В течение года	Санзарова Е.С.
	Группа «Ярмарки в музее ИЗО» (ВотсАпп),	Ведение группы, добавление новых участников, оповещение участников о выставках и мероприятиях музея.	В течение года	Волкова О.И.
5.5. Работа со СМИ	Освещение деятельности музея в СМИ:	- Интервью, ТВ-сюжеты: для Dv.hab, Komcity, ДВК медиа, «Наш город», «бТВ. Местное время», «Радио-2 Комсомольск» о текущих выставках и мероприятиях.	В течение квартала	Ковалева Л.В. Сотрудники музея

	5.6. Работа по привлечению:	Работа с партнерами и спонсорами	<ul style="list-style-type: none"> - Интервью «Радио-2 Комсомольск» на различные темы об основной деятельности музея, о выставочной работе, готовящихся мероприятиях, новых форматах. 	В течение года	Ковалева Л.В. Сотрудники музея
			<ul style="list-style-type: none"> - Бесплатное размещение листовок о выставках и мероприятиях музея в учреждениях и организациях города. 	В течение года	Сотрудники музея
			<ul style="list-style-type: none"> - Распространение рекламной продукции в учреждения, на электронные адреса, в группах ВатсАпп, личные контакты: - Распространение информации о мероприятиях в чатах в мессенджерах: «Чат «Роддомики», клуба «Финансист», клуба «Brain do». - Распространение информации о мероприятиях в чатах в мессенджерах: «Финансист», клуба «Brain do», телеграмм-канал «Копилочка». - Рассылка афиш и листовок мероприятий, реклама музея в крупной досуговой группе в Вотсапп (более 1000 участников) 	В течение года	Денкина А.М. Волкова О.И. Баландина Д.Н.
			<ul style="list-style-type: none"> - Работа с Губернаторским колледжем: приглашение на открытие выставок. - Распространение рекламной продукции. - Приглашение на новые выставки. - Привлечение студентов в качестве волонтеров во время проведения музейных акций «Ночь в музее», «Ночь искусств» 	В течение года	Небрат Е.Ю.

			Работа с музыкальной школой: - Музыкальное сопровождение открытий выставок. - Подготовка благодарностей артистам.	В течение года	Небрат Е.Ю.
			Работа с социальными организациями: - Приглашение на открытия выставок городского «Социокультурного центра».	В течение года	Санзарова Е.С.
		Привлечение посетителей	- Обзвон и личные встречи с представителями дошкольных и школьных учреждений образования, загородных и пришкольных лагерей, учреждений профессионального образования: техникумов, колледжей, вузов	В течение года	Санзарова Е.С. Самсонова Т.А. Экскурсоводы Сотрудники музея
		Привлечение сторонних специалистов	Приглашение представителей городских организаций, специалистов, мастеров, художников, творческие коллективы для проведения просветительских мероприятий музея	В течение года по плану мероприятий	Ответственные специалисты
	5.7. Всероссийский портал «Прокультура.рф»	«Прокультура.рф», «ВМУЗЕЙ»	- Добавление событий на портал «Прокультура.рф». - Работа в системе, добавление событий, подбор фотографий, составление текстов в соответствии с требованиями платформ. Устранение возникающих проблем, решение вопросов.	В течение года	Санзарова Е.С.
	5.8. ФП «Пушкинская карта»		- Работа по продвижению карты. Распространение информации. Встречи с представителями студентов и школьников.	В течение года	Санзарова Е.С. Самсонова Т.А.

			<ul style="list-style-type: none"> - Покупка билетов: создание листовок, QR-кодов на покупку билетов. Оказание помощи при покупке билетов студентам и школьникам - Печать, подготовка раздаточного материала. Брендированные листовки. - Реклама мероприятий и выставок. Реклама выставок по «Пушкинской карте». 		
	5.9. Кассовая система	«TiketNet»:	<ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в кассовую систему соответственно тарифам на 2023 год. - Работа над внесением корректировок, изменений. - Ведение переговоров с сотрудником, решение возникающих проблем и вопросов. 	В течение года	Санзарова Е.С.
	5.10. Работа Дизайнера.		<p>Создание графической части рекламных материалов (афиши, буклеты, плакаты, стенды, панно, баннеры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение оформительских работ. - Разработка листовок к выставкам и мероприятиям музея. - Разработка Открыток к мероприятию «Музейный четверг». - Разработка приглашений на выставки и благодарственных писем. - Оформление аннотаций, пригласительных билетов и пр. - Обработка в фотошопе и печать фотографий. - Разработка баннеров к открывающимся и оформление аннотаций к передвижным 	В течение года	Поляков Ф.Д.

			<p>выставкам музея.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и подготовка буклета о музейной деятельности. - Подготовка «Книг отзывов» на выставки. 		
			<ul style="list-style-type: none"> - Афиши на выставки, баннеры, листовки, раздаточный материал, сувенирной продукции: работа совместно с дизайнером. <p>Создание визуального ряда к постам и публикациям на интернет-площадках.</p>	В течение года	Сотрудники музея
			<ul style="list-style-type: none"> - Фотофиксация открытий выставок, музейных мероприятий. - Ведение прямых эфиров открытий выставок, опубликование. 	В течение года	Грибанова В.А.
	5.11. Просветительская работа	<p>Экскурсии Лекции Образовательные программы Передвижные выставки</p>	Организация всех форм работы со зрителями по плану музея.	В течение года	Санзарова Е.С. экскурсоводы Специалисты музея
		<p>Мастер-классы Передвижные мастер-классы Праздники в музее</p>	Организация всех форм работы со зрителями по плану музея.	В течение года	Санзарова Е.С. экскурсоводы Специалисты музея
	5.12. Работа библиотеки	<p>Организация обслуживания посетителей читальном зале</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа к СБА библиотеки, - использование в работе с читателями периодической печати, ксерокопия 	В течение года	Мацибурская Ю.А.

	5.13. Государственные услуги	Реестр государственных и муниципальных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка и мониторинг информации, размещенной на сайте администрации города, а также на ЕПГУ. - Ежемесячная отчетность о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами. 	В течение года	Винникова Е.С.
		ПОС «Решаем вместе»	Изучение алгоритма работы платформы, внедрение активных ссылок и баннеров на сайт. Создание и привязка личного кабинета. Проверка и мониторинг информации, внесение изменений, курирование процесса.	2-3 квартал	Винникова Е.С.

Заместитель директора

Мякинкова Е.М.