

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Комсомольска-на-Амуре  
от 25.11.2015 № 3507-пз  
Глава города

А.В.Климов



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»

г.Комсомольск-на-Амуре  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей изобразительных искусств» (далее – «Учреждение») создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 09 ноября 2010 г. № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» и является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Музей изобразительных искусств».

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Музей изобразительных искусств».

сокращенное – МУК «Музей изобразительных искусств».

1.3. Юридический адрес «Учреждения»: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, 16.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

1.5. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Города Комсомольска-на-Амуре» (далее «Учредитель»).

1.6. Функции и полномочия учредителя «Учреждения» от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» осуществляются Отделом культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. «Учреждение» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам в находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

## **2. Цели, задачи и виды деятельности «Учреждения».**

2.1. «Учреждение» создано в целях:

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами «Учреждения» являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, автостоянки и т.д.)

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. «Учреждение» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности «Учреждения» относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания (экскурсионные группы);
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- представление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Управление «Учреждением».**

3.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.2. Управление «Учреждением» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива «Учреждения». Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим уставом, положениями о них и другими локальными актами.

3.3. Управление «Учреждением» осуществляет руководитель, назначенный распоряжением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

- Руководитель «Учреждения» осуществляет свою деятельность на основании заключенного с «Учредителем» трудового договора.

Назначение руководителя «Учреждения», а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании распоряжения главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

- К компетенции руководителя «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции «Учредителя».

- Руководитель «Учреждения» подотчетен в своей деятельности «Учредителю».

- Руководитель «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

#### 3.4. Права и обязанности руководителя:

- представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

- распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим уставом, договором о взаимоотношениях;

- организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении», строго соблюдать финансовую дисциплину, выполнять планы и договорные обязательства;

- осуществлять комплексный экономический анализ финансово-экономической деятельности «Учреждения»;

- нести ответственность за целевое использование средств городского, краевого, федерального бюджета и других источников финансирования предусмотренных законодательством РФ;

- осуществлять подбор, прием на работу персонала, увольнение с работы;

- налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;
- утверждать штатное расписание «Учреждения» и согласовывать его с «Учредителем», заключать от имени «Учреждения» договоры
- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников «Учреждения»;
- обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;
- обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.

### 3.5. К компетенции «Учредителя» относится:

- принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации «Учреждения»;
- согласование Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;
- согласование назначения и освобождения от должности руководителя «Учреждения»;
- согласование заключения и прекращения трудового договора с руководителем «Учреждения»;
- формирование и утверждение задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности;
- обеспечение соблюдения установленного порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые «Учреждением» на платной основе;
- обеспечение соблюдения установленного порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- обеспечение соблюдения установленного порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- осуществление контроля за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности «Учреждения».**

4.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим уставом деятельности «Учреждение» имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности «Учреждения», сверх установленного муниципального задания;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения»;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;



- самостоятельно распоряжаться имуществом, в пределах, установленных законодательством, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- по согласованию с «Учредителем» арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем»;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- самостоятельно подбирать, принимать на работу кадры;

- устанавливать структуру управления деятельностью «Учреждения», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования работникам «Учреждения»;

- разрабатывать и утверждать годовой план работы «Учреждения»;

- разрабатывать и принимать устав коллективом «Учреждения» для внесения его на утверждение;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка «Учреждения», иных локальных актов.

#### 4.3. «Учреждение» обязано:

- предоставлять «Учредителю» необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за

нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за «Учреждением», в бюджет;

4.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. Учреждение отвечает за соблюдение трудовых прав и социальных гарантий работников и не препятствует созданию и деятельности профсоюзной организации

работников культуры. Создание иных общественных организаций в Учреждении запрещается.

## **5. Имущество и финансы «Учреждения».**

5.1. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение «Учредителя» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением» или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре».

5.4. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. «Учреждение» не вправе без согласия «Учредителя» распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы «Учреждения» поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и подлежат обособленному учету.

5.9. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.10. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.13. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично

муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

## **6. Реорганизация и ликвидация «Учреждения».**

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к «Учреждению» одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Учреждения» на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из «Учреждения» одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передаются ликвидационной комиссией «Учредителю».